

## DECLARACIÓN RESPONSABLE OBRAS MENORES OBRAS EN EDIFICIOS EXISTENTES QUE REQUIEREN DE INTERVENCIÓN DE TÉCNICO

(artículo 169.bis.1.a) de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía)

<b>1. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (A cumplimentar obligatoriamente)</b>			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:			N.I.F. ó EQUIVALENTE
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	PAÍS:
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO:	
<b>NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA</b> Si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEA MEDIANTE COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA de esta Administración, indique el correo electrónico y/o el número de teléfono móvil donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación: Correo electrónico: .....@..... Número de teléfono móvil (aviso vía SMS): ..... La persona interesada podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.			
<b>2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (A cumplimentar en el caso de que actué mediante representante)</b>			
APELLIDOS Y NOMBRE:			N.I.F.
DIRECCIÓN:			
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO:	
<b>3. DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS A DESARROLLAR según descripción Anexo I Ordenanza) (A cumplimentar obligatoriamente todas las casillas)</b>			
<b>USO AL QUE SE DESTINA EL INMUEBLE DONDE SE VAN A REALIZAR LAS OBRAS</b>			
VIVIENDA		ZONAS COMUNES DEL EDIFICIO	
LOCAL O ESTABLECIMIENTO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA (1)		OTROS (se ha de detallar el uso):	
<b>OBRAS DE REFORMA EN EL EXTERIOR DE LA EDIFICACIÓN</b>		<b>OBRAS DE REFORMA EN EL INTERIOR DE LA EDIFICACIÓN</b>	
Construcción de cerramientos de parcelas	m <sup>2</sup>	Instalación, sustitución o mejora de instalaciones de fontanería y saneamiento	ml
Instalación de pérgolas y marquesinas	m <sup>2</sup>	Instalación, sustitución o mejora de instalaciones de electricidad	ml
Reparación de cubiertas	m <sup>2</sup>	Instalación, sustitución o mejora de instalaciones de plazas solares fotovoltaicas de autoconsumo	m <sup>2</sup>
Limpieza, raspado, pintura y acabados de fachadas o medianerías	m <sup>2</sup>	Colocación de rótulos, toldos y colgaduras	m <sup>2</sup>
División o modificación de tabiquería interior que afecten a la distribución interior	m <sup>2</sup>	Elementos auxiliares de la construcción tales como cartelera, casefas, valla, etc...	m <sup>2</sup>
Colocación y reparación y/o renovación de falsos techos	m <sup>2</sup>	<b>OBRAS EN TERRENOS y/o SOLARES</b>	
Colocación, reparación o sustitución de carpintería interior	m <sup>2</sup>	Cerramiento del solar	ml
Reparación o sustitución de carpintería exterior	m <sup>2</sup>	Cerramiento de finca rústica	ml
		<b>OBRAS DE CANALIZACIONES</b>	
		Conexión general (abastecimiento, saneamiento, ...)	ml
		Sustitución y/o colocación de conducciones de suministros	ml
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS:</b>			
SUPERFICIE UTIL DE LA EDIFICACIÓN DONDE SE EJECUTAN LAS OBRAS		PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL	
FECHA COMIENZO OBRAS	PLAZO DE EJECUCIÓN	<b>OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA</b>	
		NO	SI
		SUPERFICIE OCUPADA (m <sup>2</sup> )	
		FECHAS OCUPACIÓN (días)	
		CONTENEDORES (unidades)	

4. DATOS DE LA FINCA EN LA QUE SE VAN A REALIZAR LAS OBRAS (A cumplimentar obligatoriamente)					
CALLE/PLAZA/AVENIDA			REFERENCIA CATASTRAL		
NUMERO	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA	CÓDIGO POSTAL
PARA ACTUACIONES EN SUELO NO URBANIZABLE Nº DE FINCA REGISTRAL		POLÍGONO		PARCELA	
Nº PROTOCOLO Y NOTARÍA (en caso de no poder aportar nº de finca registral)					

5. DOCUMENTACIÓN DISPONIBLE (Marque con una "x" la documentación general y la específica según el tipo de actuación)	
CON CARÁCTER GENERAL, las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:	
Acreditación de la representación en los casos que proceda.	
EN EL CASO DE OBRAS EN EDIFICIOS EXISTENTES, se deberá indicar las licencias que se han concedido al mismo: (A cumplimentar obligatoriamente-al menos una casilla-)	
(1) En el caso de local o establecimiento con actividad económica es obligatorio identificar el expediente de la licencia o declaración responsable de la actividad económica	
Licencia urbanística de obras o instalación.	Expediente: _____ Fecha: ____/____/____
Licencia de ocupación y/o utilización.	Expediente: _____ Fecha: ____/____/____
Certificación Administrativa de Situación Legal de Fuera de Ordenación	Expediente: _____ Fecha: ____/____/____
Certificación Administrativa o de técnico competente en el que se acredite que el inmueble se encuentra en Situación Legal de Fuera de Ordenación	Técnico: _____ Fecha: ____/____/____
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA EXIGIDA LEGALMENTE PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, se deberá aportar (*), sin perjuicio de posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación o de la inspección de las obras ejecutadas: (A cumplimentar obligatoriamente- *)	
* MEMORIA TÉCNICA descriptiva, gráfica y valorada de las obras e instalaciones a ejecutar.	
Técnico redactor: _____ con titulación de _____	Fecha de redacción: _____, con visado colegial (según normativa) ó registro de entrada nº _____ del Colegio Oficial de _____
CERTIFICADO TÉCNICO descriptivo y gráfico de la edificación, antigüedad, uso y condiciones de seguridad, salubridad y habitabilidad	
Técnico redactor: _____ con titulación de _____	Fecha de redacción: _____, con visado colegial (según normativa) ó registro de entrada nº _____ del Colegio Oficial de _____
* PRESUPUESTO descriptivo de las obras, desglosado por partidas	
Empresa constructora: _____	Fecha de elaboración: _____
En caso de ser necesario ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD o ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD:	
Técnico redactor: _____ con titulación de _____	Fecha de redacción: _____, con visado colegial (según normativa) ó registro de entrada nº _____ del Colegio Oficial de _____
ACTA DE COMPARECENCIA	PLANO DE SITUACIÓN
AUTORIZACIONES y/o INFORMES ADMINISTRATIVOS PREVIOS exigidos conforme a la normativa sectorial (Costas, Medio Ambiente, Carreteras, Cauces, Ferrocarril, Cultura,...)	FOTOGRAFÍAS de estado actual de las zonas a intervenir

6. JUSTIFICANTE DEL ABONO DE LOS IMPUESTOS MUNICIPALES QUE CORRESPONDAN, de acuerdo con la Ordenanza Municipal (A cumplimentar obligatoriamente)	
JUSTIFICANTE DEL ABONO DEL ICIO (3,5%), TASAS (0,45%, con un mínimo de 35€), OCUPACIÓN y FIANZA por reposición de vías públicas (12,2 €/ml)	
Total a pagar: ICO	TASAS
Entidad Financiera: _____	Fecha Ingreso: _____
JUSTIFICANTE DEL ABONO POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO CON MERCANCÍAS, MATERIALES (Vía principal y costa 0,5 €/m2 día y vía secundaria 0,4 €/m2 día), CONTENEDORES ESCOMBROS (50,5 € / semana),... de acuerdo con la Ordenanza Municipal publicada en el BOP de 7 de mayo de 2009.	
Total a pagar: _____	Entidad Financiera: _____
Entidad Financiera: _____	Fecha Ingreso: _____
JUSTIFICANTE DEL ABONO DE LA FIANZA POR ACTUACIONES EN DOMINIO PÚBLICO (12,2 €/ml)	
Total a pagar: _____	Entidad Financiera: _____
Entidad Financiera: _____	Fecha Ingreso: _____

7. DECLARACIÓN RESPONSABLE	
El / la abajo firmante DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para la ejecución de las obras descritas, que posee la documentación que así lo acredita y, en particular:	
a) Que cuenta con el original de toda la documentación especificada en esta Declaración Responsable.	
b) Que las obras que se pretenden realizar NO requieren de intervención de técnico competente ya que las obras que se van a ejecutar no modifican ni alteran las condiciones de la normativa de obligado cumplimiento en materia de seguridad y protección contra incendios, accesibilidad y utilización, ruido y vibraciones, salubridad o ahorro energético; ni se afecta a la disposición y distribución interior ni a elementos estructurales ni de cimentación; ni suponen la modificación o ubicación de nuevas rejillas de salida de climatización, de conductos de evacuación de gases, humos y olores a cubiertas, fachadas o patios.	
c) Que la gestión de residuos no requiere de la intervención de técnico competente, cumpliéndose por el promotor y el contratista los requisitos exigidos por la normativa aplicable en la materia.	
d) En el caso de que el inmueble se encuentre en situación legal de fuera de ordenación las obras que se pretenden ejecutar no suponen, en ningún caso, incremento del valor de expropiación del inmueble (artículo 34.2 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía).	
e) Que mantendrá el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la obra.	
f) Que dispone de título posesorio que legitima la disponibilidad de la edificación y la ejecución en el mismo de las obras precisas.	
g) Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autoriza a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.	

- h) Que me comprometo a la adecuada GESTIÓN DE LOS RESIDUOS a través del correspondiente gestor autorizado, según lo dispuesto en el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
- i) Que me comprometo (antes del inicio y/o previamente a expirar el plazo de ejecución) a presentar COMUNICACIÓN PREVIA para comenzar la ejecución de las obras o prórroga del plazo, en su caso.

**NOTA INFORMATIVA:**

- El apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.
- Únicamente se podrán ejecutar las obras descritas en la declaración responsable, considerándose como infracción urbanística cualquier extralimitación de las mismas. Cualquier modificación que se pretenda introducir requerirá la presentación en el Ayuntamiento de una declaración responsable complementaria.
- Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación."

La presentación de este documento faculta a la persona interesada al inicio de las obras solicitadas desde el momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

LA PERSONA INTERESADA

Fdo: \_\_\_\_\_

SR./SRA ALCALDE/ALCALDESA PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE \_\_\_\_\_

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad 05 - REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES responsabilidad de AYUNTAMIENTO DE CUEVAS DEL ALMANZORA con la finalidad de GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN CON DATOS DE PERSONAS FÍSICAS Y REPRESENTANTES DE PERSONAS JURÍDICAS QUE TIENEN ENTRADA/SALIDA EN EL AYUNTAMIENTO, PARA SU INTRODUCCIÓN EN EL EXPEDIENTES QUE CORRESPONDA O TRAMITACIÓN QUE PROCEDA., en base a la legitimación de OBLIGACIÓN LEGAL. Más información sobre Protección de Datos personales en este enlace, en el apartado de privacidad de <http://www.cuevasdelalmanzora.es> o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad. Con la firma de este formulario, confirmo que he sido informado y acepto el tratamiento de mis datos personales para la actividad 05 - REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES.